

Số: *93* /TB-VTC

Hà Nội, ngày *8* tháng 03 năm 2018

THÔNG BÁO
Kết luận của Vụ trưởng Nguyễn Văn Hà
về triển khai công tác tháng 02 và thực hiện kế hoạch công tác tháng 03

Ngày 8/03/2019, Vụ Tài chính đã họp cán bộ, công chức Vụ để đánh giá kết quả triển khai công tác tháng 02 và thực hiện kế hoạch công tác tháng 03. Sau khi nghe ý kiến Lãnh đạo, công chức Vụ thảo luận, góp ý, Vụ trưởng đã kết luận về tình hình thực hiện công tác tháng 02 và giao một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 03 như sau:

A. Đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 02:

Đánh giá cao những kết quả mà Vụ đã đạt được trong tháng 02. Mặc dù vào dịp nghỉ lễ nhưng cán bộ, công chức Vụ đã có nhiều cố gắng để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

I. Những kết quả đạt được:

1. Công tác xây dựng kế hoạch và điều hành dự toán ngân sách

- Giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2019 đợt 2.
- Chuẩn bị phương án giao dự toán ngân sách nhà nước năm đợt 3/2019.

2. Công tác quyết toán ngân sách nhà nước

2.1. Quyết toán ngân sách nhà nước nguồn hành chính sự nghiệp

- Ngày 18/02/2019 Bộ Tài chính đã có công văn số 183/TB-BTC Thông báo thẩm định số liệu quyết toán năm 2017. Lãnh đạo Vụ đã chỉ đạo để giải trình và hoàn thiện các nội dung theo thông báo của Bộ Tài chính.

2.2. Quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản

2.2.1. Quyết toán năm.

2.2.2. Quyết toán hoàn thành.

- Thẩm tra dự án Hồ chứa nước Thủy Yên – Thủy Cam, tỉnh Thừa Thiên – Huế; Tiểu dự án 14 cầu (WB 6) tỉnh Bạc Liêu; Dự án Xây dựng Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp tỉnh Xiêng Khoảng

2.3. Công tác kiểm toán, kiểm tra tài chính

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra tài chính năm 2019

3. Công tác xây dựng chính sách, chế độ

- Đã tham mưu trình Bộ trưởng ban hành quyết định 509/QĐ-BNN-TC ngày 12/02/2019 về Quy định phân cấp thẩm quyền sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất; mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên; quản lý, sử

dụng tài sản công tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý.

- Ban hành quyết định 491/QĐ-BNN-TC ngày 31/01/2019 về việc tạm dừng mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung.

4. Công tác khác

- Bổ sung phương án sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất của Trường Đại học Lâm nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội gửi Bộ Tài chính phê duyệt.

- Phương án sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất của Trung tâm Quốc gia Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn gửi Bộ Tài chính phê duyệt.

- Báo cáo một số nội dung tổ chức thi hành Luật Đất đai năm 2013 gửi Vụ Pháp chế để tổng hợp gửi Bộ Tài nguyên và MT.

- Rà soát xe ô tô theo Nghị định 04/2019.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ nâng cấp CSDL quản lý NSNN.

- Góp ý dự thảo thông tư bãi bỏ thông tư số 134/2014/TT-BTC.

- Góp ý dự thảo thông tư hướng dẫn một số nội dung Nghị định số 04/2019/NĐ-CP.

- Công tác văn thư lưu trữ: tiếp nhận và xử lý 759 văn bản đến; 3.165 văn bản đi (trong đó: Quyết định Lãnh đạo Bộ ký 278, Lãnh đạo Vụ ký 1.600; Công văn Lãnh đạo Bộ ký 268, Lãnh đạo Vụ ký 1.019).

II. Một số công việc chưa hoàn thành

- Ngày 26/11/2018, Bộ Nông nghiệp và PTNT đã có công văn số 9119/BNN-TC yêu cầu các đơn vị thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước đối với việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công năm 2017. Tuy nhiên, đến nay chỉ rất ít đơn vị gửi báo cáo về để tổng hợp báo cáo KTNN (hạn gửi về Bộ theo công văn số 9119/BNN-TC là 01/03/2019).

- Ngày 01/03/2019, Bộ Nông nghiệp và PTNT đã có công văn số 1493/BNN-TC yêu cầu các đơn vị bổ sung hồ sơ và giải trình ý kiến thẩm định về giao dự toán đợt 1 năm 2019. Tuy nhiên, đến các đơn vị chưa bổ sung hồ sơ và giải trình đầy đủ (hạn gửi về Bộ theo công văn số 1493/BNN-TC là ngày 7/03/2019).

- Việc tổng hợp và phân giao dự toán đợt 3 chưa hoàn thành (hạn cuối cùng là 15/03/2019).

- Việc tổng hợp báo cáo biến động tài sản công của Bộ chưa hoàn thành (hạn cuối cùng là 15/03/2019).

- Thẩm định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan hành chính sự nghiệp và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ.

B. Nhiệm vụ trong tâm công tác tháng 03

1. Hoàn thành phân bổ dự toán đợt 3/2019 trước ngày 15/03/2019 (anh Minh Hà đầu mối, các chuyên viên liên quan đơn đốc đơn vị thực hiện).

2. Giải trình và bổ sung hồ sơ cho việc thẩm định về giao dự toán đợt 1 năm 2019 trước ngày 13/03/2019 (anh Minh Hà đầu mối, các chuyên viên liên quan đơn đốc đơn vị thực hiện).

3. Có văn bản đôn đốc lần 2 để các đơn vị thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước đối với việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công năm 2017 trước ngày 12/03/2019 (anh Minh Hà đầu mối, các chuyên viên liên quan đôn đốc đơn vị thực hiện).

4. Đôn đốc các đơn vị cập nhật kịp thời biến động tài sản vào cơ sở dữ liệu quản lý quốc gia về quản lý tài sản của Bộ và tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính đúng hạn trước ngày 15/03/2019 (anh Hiệp đầu mối, các chuyên viên liên quan đôn đốc đơn vị thực hiện).

5. Hoàn thành xây dựng phần mềm Tổng hợp QT NSNN phần vốn thường xuyên (anh Nam đầu mối).

6. Tiếp tục phối hợp các cơ quan liên quan trình Thủ tướng Chính phủ cho tiếp tục kéo dài thời hạn áp dụng tại Quyết định số 16/2018/QĐ-TTg ngày 23/3/2018 Thủ tướng Chính phủ về áp dụng cơ chế Tài chính với 3 Cục (anh Minh Ngọc làm đầu mối).

7. Hoàn thiện sổ tay hướng dẫn quản lý tài chính của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (anh Hà đầu mối làm việc với Nhà xuất bản nông nghiệp).

8. Phối hợp chặt chẽ với Kiểm toán nhà nước trong việc thực hiện kế hoạch của Kiểm toán năm 2019.

9. Tiếp tục rà soát tổng hợp cơ sở dữ liệu về đất đai tại các đơn vị trực thuộc Bộ Nông nghiệp và PTNT và kiểm tra hiện trạng nhà đất tại 2 tỉnh Lâm Đồng, Nghệ An, Cần Thơ (anh Linh đầu mối).

10. Quyết toán vốn đầu tư năm các dự án do BQLĐT và XD TL 10, BQL Dự án NN và PTNT Hà Tĩnh, Cty TNHH MTV khai thác công trình Thủy lợi Dầu Tiếng làm chủ đầu tư; Quyết toán chi phí BQL Dự án (Ban 10).

11. Quyết toán hoàn thành Dự án đường vào cảng cá Lý Sơn; HCN Thủy Yên-Thủy Cam.

12. Hợp thông qua quyết toán tiểu dự án 14 cầu (WB6); Dự án đường vào cảng cá Lý Sơn; Dự án Xây dựng Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp tỉnh Xiêng Khoảng.

13. Thực hiện các công tác khác được Bộ giao.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Vụ (để chỉ đạo);
- Chuyên viên Vụ (để t/h);
- Lưu: VT.

VỤ TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hà